



COMUNA DE ALVEAR

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

LICITACIÓN PÚBLICA nro: 19/2021

Expediente N° 8762/2020

**ADQUISICION DE 400 (cuatrocientas) CAJAS
NAVIDEÑAS**

**Presupuesto
Oficial** \$ 600.000,00

Garantía de la
Oferta \$ 6.000,00

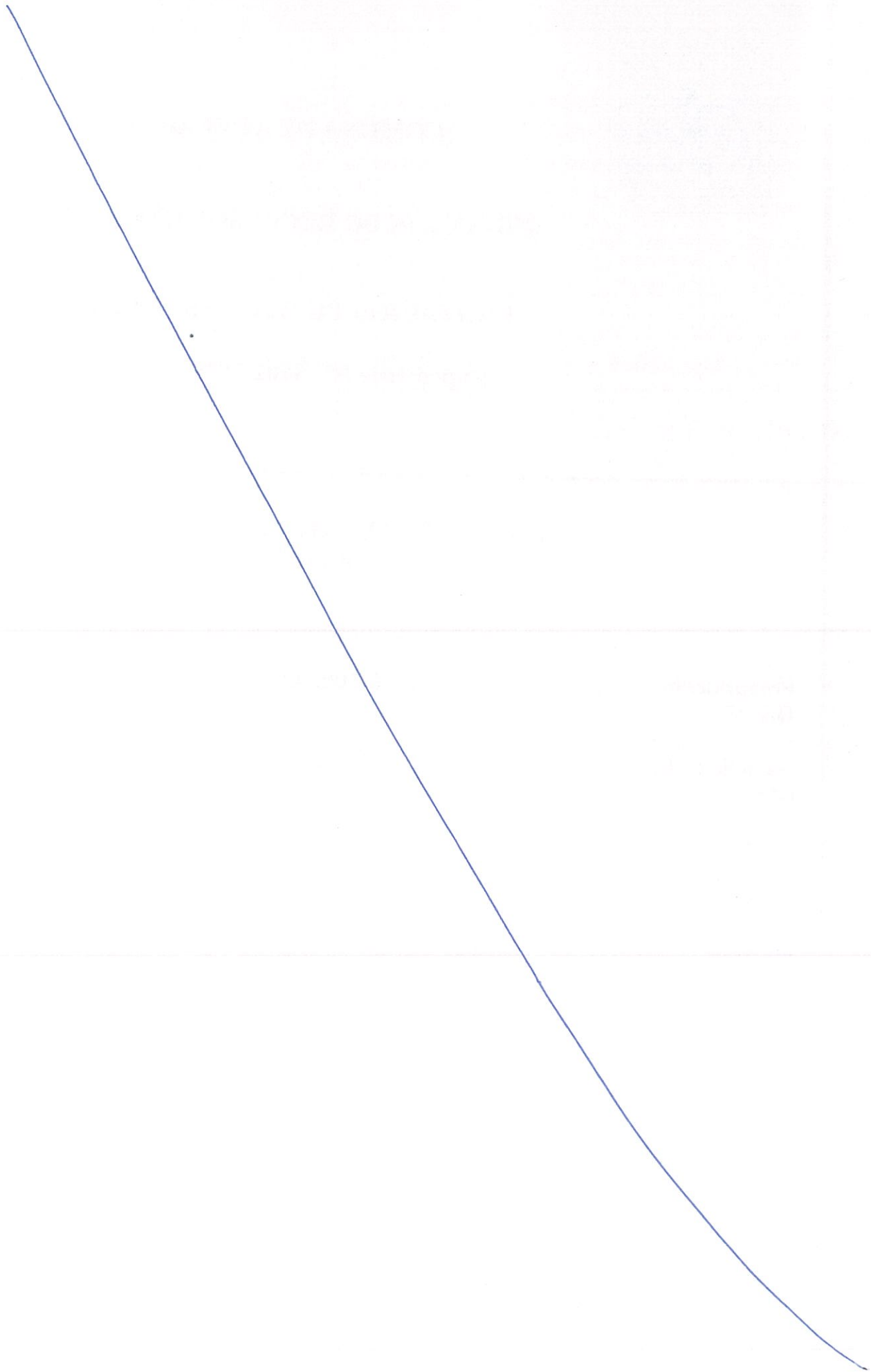
Sellado
Adquisición
pliego \$ 1.620,00

Lugar de
presentación
ofertas Mesa de Entrada : Pellegrini 2064 - ALVEAR

Fecha de
apertura de
ofertas **19/11/2021**

Lugar de
apertura de
ofertas Sede Comunal Buenos Aires 1877 (Alvear)

Hora de
apertura de
ofertas **10:00 HS.**





COMUNA DE ALVEAR
Dirección de Recursos Humanos
Pellegrini 2064
TEL.: (0341) 3177248 interno 427

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE CAJAS NAVIDEÑAS

Artículo 1°: OBJETO: La Comuna de Alvear llama a Licitación Pública para la “**ADQUISICIÓN DE CAJAS NAVIDEÑAS**”, según se detalla en el presente, cuyo presupuesto oficial se estima en la suma de **\$600.000** (pesos seiscientos mil), en un todo de acuerdo a los detalles obrantes en este Pliego de Bases y Condiciones y las características técnicas establecidas en el Anexo I, el cual forma parte del mismo.

Artículo 2°: CONSULTA Y RETIRO DEL PLIEGO: El pliego de bases y condiciones se encuentra a disposición de los interesados para su consulta y venta en la Mesa de Entradas de la Comuna de Alvear sita en calle Pellegrini 2064. Para su compra, el interesado deberá abonar un sellado de **\$ 1620** (PESOS MIL SEISCIENTOS VEINTE) en la Caja dependiente de la TESORERIA COMUNAL.

El comprador del PByC deberá indicar una dirección de correo electrónico en la que le serán válidas todas las comunicaciones o notificaciones que se emitan con posterioridad a la fecha de su adquisición. No se aceptarán propuestas de oferentes que no hubieran adquirido el PByC. La suma abonada en concepto de adquisición de pliegos no será devuelta a los adquirentes en ningún caso.

Artículo 3°: APERTURA DE LA LICITACION: La apertura de la presente licitación pública se realizará el día **viernes 19 de noviembre del año 2021** a las 10:00 horas en la Sede Comunal, sita en calle Buenos Aires 1877 de Alvear, provincia de Santa Fe.

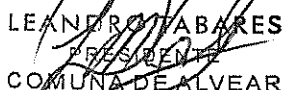
Artículo 4°: FORMA, PRESENTACION y APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas deberán estar presentadas en un sobre cerrado y se admitirán hasta el día y hora fijados para la apertura de las mismas. Estas deberán entregarse personalmente en la Mesa de Entradas de la Comuna bajo recibo, estableciendo claramente en el sobre cerrado LICITACION a la que corresponde y día de la apertura, sin identificación alguna del oferente que la presenta.

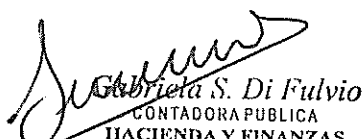
Los oferentes deberán tener capacidad legal para obligarse y estar inscriptos en el Padrón de Proveedores y Contratistas de esta comuna. No obstante, podrán presentar ofertas las personas humanas o jurídicas no inscriptas en dicho Padrón, implicando la sola presentación, solicitud tácita de inscripción. En este caso, deberán acompañar su oferta con la documentación correspondiente para su inscripción y no podrán ser adjudicadas hasta tanto no se cumpla la misma.

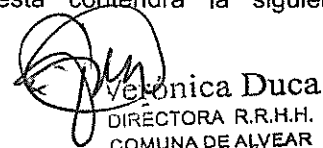
Las propuestas deberán estar escritas a máquina y/o computadora, cada hoja será foliada y rubricada por el oferente, apoderado, mandante o representante debidamente autorizado. La oferta económica deberá especificar claramente el precio unitario y total. Las enmiendas y raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie de la misma.

Las ofertas que se presenten después del día y hora fijados serán rechazadas y devueltas sin abrir con prescindencia de la fecha en la que fueron despachadas. La comuna no asume responsabilidad alguna ni admitirá reclamos por la no apertura de dichas ofertas.

Artículo 5°: DOCUMENTACIÓN: El sobre con la propuesta contendrá la siguiente


LEANDRO TABARES
PRESIDENTE
COMUNA DE ALVEAR


Gabriela S. Di Fulvio
CONTADORA PÚBLICA
HACIENDA Y FINANZAS


Verónica Duca
DIRECTORA R.R.H.H.
COMUNA DE ALVEAR

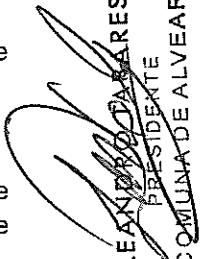


documentación debidamente foliada y en el orden que se detalla:

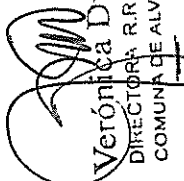
1. El sellado de la compra del pliego de condiciones.
2. El depósito en garantía de su oferta, el cual se efectuará a la orden de la Comuna de Alvear equivalente al 1 % (uno por ciento) del monto del presupuesto oficial de la licitación.
3. Los depósitos en garantía señalados precedentemente, podrán constituirse de la siguiente forma:
 - Póliza de seguro de caución, la Compañía Aseguradora debe fijar su domicilio en la ciudad de Rosario y someterse a los Tribunales ordinarios de Rosario.
 - Depósito en pesos, que deberá efectuarse en la CAJA dependiente de la TESORERIA, sita en calle Pellegrini N° 2064.

Se rechazarán otros medios de garantía que no sean los expuestos.

4. En caso de que el oferente sea persona jurídica, constancia fehaciente de representación legal del firmante, Estatuto o Contrato Social debidamente certificados por autoridad competente.
5. Declaración jurada donde conste nombre completo o razón social del oferente, CUIT, fijación de domicilio físico y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones físicas y/o digitales, números telefónicos, fax; y todo otro dato que sirva para ubicación del oferente.
6. Declaración Jurada donde manifieste que no se incurre en ninguna de las siguientes situaciones:
 - a) Haber sido declarado en quiebra mediante el auto judicial respectivo.
 - b) Encontrarse en concurso preventivo, en cuyo caso indicará juzgado interviniente, N° de autos por el que tramita y el nombre del síndico designado.
 - c) Pertener a la planta del personal comunal, en cualquiera de sus formas de contratación, dentro del término de 2 años después de haber cesado en sus funciones.
 - d) Estar inhabilitado.
 - e) Estar condenado por delito contra la fe pública.
 - f) Pertener al directorio, socios comanditados, y socios gerentes respectivamente de Sociedades Anónimas, Sociedades en Comanditas por Acciones y Sociedades de Responsabilidad Limitada, de empresas sancionadas en el Padrón de Proveedores.
7. El Pliego Bases y Condiciones Generales con razón social, firma y aclaración de firma del oferente, como constancia del conocimiento de todas sus cláusulas.
8. Constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores Comunal, si correspondiere.
9. Propuesta Económica por precio unitario y global especificada claramente en número y en letras, debidamente firmada y sellada por el titular de la empresa oferente, mandatario o representante con capacidad suficiente para obligarlo.
10. Inscripciones ante AFIP y API
11. Una muestra de la Caja Navideña con todos los bienes ofertados, La misma será puesta a disposición para retiro de los oferentes desde la notificación de la adjudicación, en las mismas condiciones que se recibieron.



LEONARDO DABARES
PRESIDENTE
COMUNA DE ALVEAR




Verónica Duca
DIRECTORA R.R.H.H.
COMUNA DE ALVEAR

La falta de la documentación correspondientes a los puntos 1, 2 y 9 al momento de la apertura de sobres no es susceptible de subsanación posterior y será casual automática de desestimación de la oferta que se trate.

Artículo 6°: OFERTA ECONÓMICA: El proponente deberá ofertar un precio unitario y uno global, con sus alternativas si así lo considera. Deberá adjuntarse toda la documentación técnica que corresponda a los fines de detallar claramente las características técnicas de los bienes ofertados.

Artículo 7°: FORMA DE COTIZAR: Los oferentes deberán hacer sus propuestas en pesos incluyendo en el precio el Impuesto al Valor Agregado sin discriminar, dada la condición de la Comuna ante el citado impuesto, siempre que corresponda por estar gravado el bien a ofertar.

Los oferentes podrán proponer descuentos en su oferta sobre la base de la adjudicación de todos o algunos de los ítems. Estos descuentos deberán ser tenidos en cuenta a los efectos de



Gabriela S. Di Fulvio
CONTADOR PÚBLICA
HACIENDA Y FINANZAS
COMUNA DE ALVEAR

evaluar la conveniencia de la oferta de cada uno de esos renglones.

Los oferentes pueden ofrecer descuentos por pago en un determinado plazo. Estos descuentos no serán tenidos en cuenta para la evaluación de las ofertas, pero se aplicarán en el caso de que la comuna realice los pagos dentro de los plazos previstos para el descuento.

El oferente podrá cotizar, además de la oferta básica, alternativas técnicas o financieras superadoras del requerimiento oficial, siempre que las mismas tengan razonable relación con el fin para el que se licita. Deberá en este caso colocar en su oferta la palabra "ALTERNATIVA" y luego detallar las características y especificaciones de los bienes o servicios ofrecidos.

La adjudicación del contrato a una oferta alternativa deberá sustentarse en una adecuada ponderación de los costos y beneficios de la elección de la alternativa en comparación con lo solicitado.

Artículo 8°: MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Los oferentes deberán mantener el precio cotizado durante el plazo mínimo de 30 (treinta) días corridos a partir de la fecha de la apertura de la licitación. Transcurridos los mismos sin haberse dispuesto la adjudicación definitiva, se considerará prorrogada automáticamente la oferta por otros 30 (treinta) días corridos.

Artículo 9°: IGUALDAD DE PRECIOS: Si entre las propuestas presentadas y admisibles se verificara una coincidencia de precios y condiciones ofrecidas, se llamará exclusivamente a esos proponentes para mejorar los precios en forma escrita, señalándose día y hora dentro de un término que no exceda de 5 (cinco) días, a partir de la fecha de apertura. Cuando la coincidencia entre las propuestas más convenientes no quede resuelta dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, la adjudicación se hará por concurso de antecedentes entre los proponentes, debidamente fundado.

Artículo 10°: ACEPTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: La Comuna se reserva el derecho de aceptar la oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas sin lugar a reclamo alguno. Se podrá requerir a los oferentes que presenten dentro del plazo de dos (2) días contados a partir de la fecha de recibida la notificación, la documentación subsanable que no hubieran acompañado con su oferta. Este plazo podrá ser ampliado por razones justificadas.

No serán desestimadas las ofertas que contengan defectos de forma como falta de precio unitario o de la totalización de las propuestas u otras imperfecciones que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

En cualquier momento del procedimiento de evaluación se podrá pedir a los oferentes aclaración, ampliación o información complementaria que se considere necesaria, siempre y cuando la misma no modifique elementos esenciales de las ofertas o viole el principio de igualdad. La información solicitada deberá ser presentada en el plazo que se fije al efecto, bajo apercibimiento de desestimación de la oferta en caso de incumplimiento, salvo que el mismo obedezca a razones justificadas.

Artículo 11°: IMPUGNACIONES: Los oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en los actos licitatorios en que hubieren formulado propuesta durante el día hábil siguiente al de la apertura de la licitación, concurriendo para tal fin a la dependencia comunal donde se hubiere realizado el acto pudiendo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al vencimiento del término anterior, presentar las impugnaciones que estimaren procedentes.

Las impugnaciones deberán ser presentadas cada una de ellas por escrito exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se funden, previo pago del sellado de impugnación. Los escritos serán presentados en la Mesa General de Entradas de la Comuna.

Las impugnaciones a las propuestas de terceros o a los actos licitatorios no fundados o carentes de importancia que a juicio de la Comisión Comunal hayan tenido el propósito de

Verónica Duca
DIRECTORA R. H. H.
COMUNA DE ALVEAR

LEANDRO TABARES
PRESIDENTE
COMUNA DE ALVEAR



entorpecer el trámite de la adjudicación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del depósito en garantía de su oferta, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta 12 (doce) meses en el Padrón Comunal de Proveedores.

Artículo 12°: PERDIDA DEL DEPOSITO EN GARANTIA. Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de las propuestas éstas fueren retiradas, el oferente perderá el depósito en garantía. En caso de incumplimiento del o los oferentes, y/o adjudicatarios o retiro indebido de las ofertas, el depósito en garantía se tomará como pago parcial y a cuenta de los daños y perjuicios definitivos que sufra la administración.

Artículo 13°: ADJUDICACIÓN. La adjudicación recaerá en el oferente que en su conjunto haga la proposición más conveniente a los intereses comunales, sin atender exclusivamente al valor económico y sin perjuicio del derecho de la Administración de declarar desierta o fracasada la licitación pública, debidamente justificado y sin dar lugar a reclamación alguna por parte de los oferentes.

Artículo 14°: DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA ADJUDICACIÓN Son documentos integrantes de la adjudicación de la presente licitación:

- a) El presente PByC
- b) Las circulares
- c) La oferta
- d) La resolución de adjudicación
- e) La orden de compra
- f) La garantía de fiel cumplimiento

Artículo 15°: LUGAR, FORMA Y PLAZO DE ENTREGA. La entrega de las cajas navideñas solicitadas deberá efectivizarse en la Comuna sita en calle Pellegrini 2064 de la localidad de Alvear, corriendo a cargo del adjudicatario todo lo concerniente a logística, flete, acarreo, seguros y demás gastos que originen el traslado de los mismos hasta el lugar estipulado.

Se deberá realizar una sola entrega por la cantidad total adjudicada, siendo la fecha de entrega límite el día lunes 20 de diciembre de 2021, en el horario administrativo de 7:00 a 13:00 horas.

Artículo 16°: DEVOLUCION DE LOS DEPOSITOS. Una vez resuelta la licitación, se devolverán las garantías a aquellos proponentes cuyas ofertas no hayan sido aceptadas, sin que éstos tengan derecho a reclamar indemnización alguna por la no adjudicación. Dichos depósitos deberán ser retirados dentro del plazo máximo de tres meses contados desde la resolución de la adjudicación.

Cumplida la entrega de lo adjudicado y demás responsabilidades emergentes de la contratación, a pedido del adjudicatario y con la autorización de la repartición solicitante, la Secretaría de Hacienda y Finanzas procederá a la devolución del depósito en garantía, con intervención de la Tesorería cuando corresponda.

Artículo 17°: CUENTA CORRIENTE BANCARIA O CAJA DE AHORRO. Se dispone la obligatoriedad por parte del adjudicatario de contar con una "cuenta corriente" o "caja de ahorro" en el Banco a designar oportunamente por la Secretaria de Hacienda y Finanzas, a fin de efectivizar los pagos de la presente Licitación Pública.

Artículo 18°: FORMA DE PAGO. La Tesorería de la Comuna realizará el pago de la totalidad del material solicitado al adjudicatario que haya cumplimentado con lo establecido en los artículos 15° y 17° mediante depósito en la cuenta bancaria establecida por el oferente o cheque cruzado, los que se efectivizarán dentro de los 30 (treinta) días de la fecha de presentación de la factura correspondiente.

Artículo 19°: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO: La falta de cumplimiento de las


Gabriela S. Di Fulvio
CONTADORA PUBLICA
HACIENDA Y FINANZAS
COMUNA DE ALVEAR


Verónica Duca
DIRECTORA R.R.H.H.
COMUNA DE ALVEAR


LEANDRO TABARES
PRESIDENTE
COMUNA DE ALVEAR

presentes cláusulas por parte de adjudicatario lo hará pasible de la sanción de la multa correspondiente, según lo establezca la Comisión Comunal, así como la inhabilitación en el Padrón de Proveedores y la pérdida total del depósito en garantía.

Artículo 20°: CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN. Será causal de rechazo sin más trámite de la oferta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

1. Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
2. Funcionarios o empleados públicos hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
3. Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.


Serán considerados sujetos activos de esta conducta las personas humanas o jurídicas que hubieran cometido tales actos en interés de cualquier empresa interesada en un procedimiento de selección de oferente o contratista, sea en forma directa o indirecta, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra forma de vinculación.



Gabriela S. Di Fulvio
CONTADORA PÚBLICA
HACIENDA Y FINANZAS
COMUNA DE ALVEAR



Verónica Duca
DIRECTORA R.R.H.H.
COMUNA DE ALVEAR



LEANDRO TABARES
PRESIDENTE
COMUNA DE ALVEAR



COMUNA DE ALVEAR
Dirección de Recursos Humanos
Pellegrini 2064
TEL.: (0341) 3177248 interno 427

ANEXO I

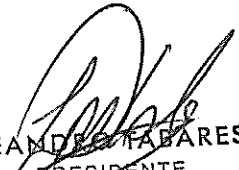
Cada caja o maletín navideño deberá contener como mínimo:

- 1 (un) vino espumante
- 1 (un) pan dulce con frutas
- 1 (un) budín sabor vainilla
- 1 (un) budín marmolado
- 1 (un) turrón de maní
- 1 (un) turrón crocante
- 1 (una) garrapiñada
- 1 (un) confite de maní
- 1 (un) postre de maní
- 1 (un) snacks de sabores varios
- Packaging exclusivo con impresión no menor a 4 tintas más barniz UV, con fondo reforzado.
- Armado, precinto de seguridad, control de calidad, paletización y estrichado.


Gabriela S. Di Fulvio
CONTADORA PUBLICA
HACIENDA Y FINANZAS
COMUNA DE ALVEAR




Verónica Duca
DIRECTORA R.R.H.H.
COMUNA DE ALVEAR


LEANDRO TABARES
PRESIDENTE
COMUNA DE ALVEAR